



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC TELCIU

Telciu, Str. Principală, Nr.204 B, Jud. Bistrița-Năsăud, Cod 427355
Cod sirues 376291, Cod fiscal 21116130,
Tel/Fax. 0263/369496; 0263/369005
E-mail: grupulscolartelciu@yahoo.com



ANUNȚ PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ÎNGRIJITOR DE LA LICEUL TEHNOLOGIC TELCIU

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

LICEUL TEHNOLOGIC TELCIU

Organizează în data de 20 .05 .2021

Concurs pentru ocuparea postului vacant – îngrijitor- 1 normă – perioadă nedeterminată

A . CONDIȚII DE STUDIU

Candidatul trebuie să aibă 10 CLASE.

B.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 ,modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

Candidatul:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba româna, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a

unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de îngrijitor/ trebuie îndeplinite următoarele:

- Studii: 10 CLASE
- Cunoștințe generale privind:
 - tipuri de operații de curățire, suprafețe de curățat, spații de curățat;
 - tipuri de scule și utilaje cu acționare manuală;
 - modalități de îndepărtare a murdăriei, materiale și produse de curățat.
 - abilități de muncă în echipă;
 - disponibilitate de program flexibil;
 - răspunde de inventarul încredințat;
 - știe să folosească aparaturile electrice, electronice și electrocasnice;
 - efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
 - cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
 - cunoștințe în domeniul Securității în muncă și PSI;

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

ETAPA I. Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

ETAPA a II-a . Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic Telciu

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

1. a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
2. b) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
3. c) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși *la: proba scrisă, proba practică și interviu* , candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă [art.18(3) , SECȚIUNEA I, CAP.II din H.G. nr. 286/ 23.03.2011 (actualizat)].

E.ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Liceului Tehnologic Telciu, după următorul calendar:

- **Depunerea dosarelor de înscriere: .10.05.2021 – 14.05.2021**, în intervalul orar 8 – 14;
- Afișarea rezultatelor selecției de dosare: **17.05.2021**, ora 15;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: **18.05.2021**, între orele 8-12;
- Afișarea rezultatelor la contestații:**18 .05.2021**, ora 16;
- **Proba scrisă –20.05.2021**, ora 9;
- **Proba practică, 20.05.2021**, ora 12;
- **Interviu 20.05.2021**, intervalul orar 12;
- Afișarea punctajelor obținute la interviu . **20.05.2021**,ora 16;

- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului: **21.05.2021**, între orele 8 – 10;
- Afișarea rezultatelor la contestații și ale rezultatelor finale: **21.05.2021** ora 12.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic Telciu

DOSARUL DE CONCURS

(1) Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la secretariatul sediului Liceului Tehnologic Telciu, persoana de contact, telefon ;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului școlii
1. b) copia actului de identitate, copia certificatului de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
2. c) copiile documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
3. d) cazierul judiciar;
4. e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.;
5. f) curriculum vitae format Europass;
6. g) opisul dosarului în dublu exemplar (un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs)

(2) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica de concurs:

- Reguli de efectuare a curățeniei.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Reglementări privind apararea împotriva incendiilor .
- TITLUL IV. Personalul unităților de învățământ, CAPITOLUL I, Dispoziții generale și CAPITOLUL III. Personal didactic din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin **ORDINUL nr. 5.079 din 31.08.2016**. Titlul IV- personalul unității de învățământ, atribuții
- **LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 (*actualizată*)** securității și sănătății în munca. Capitolul IV –Obligațiile lucrătorilor

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor: Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HOTĂRÂREA nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (*actualizată*).
- **LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*)** Codul muncii (*).
Răspunderea disciplinară (art.247-252)
- Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor aprobate prin **ORDINUL nr. 1.955 din 18 octombrie 1995(*actualizat*)**.
- **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
Capitolul I – Dispoziții generale

Capitolul II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor
- **Legea 477/2004** privind Codul de conduita personalului contractual cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II)

PROBELE DE CONCURS

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă va consta într-un test tip grilă timp de o oră și are ca scop testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea evaluării cunoștințelor teoretice specifice postului scos la concurs..

Notă: Se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant .

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

INTERVIUL

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat, tel. 0766209378.

Director,
Prof. Ceuca George