

PROCEDURĂ APROBATĂ ÎN

C.A. din data de 15.10.2018



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE

Scopul:

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a participanților aparținând grupului țintă (cadre didactice) la activitățile din cadrul subproiectului privind învățământul secundar ROSE: **PRIN MUNCĂ SPRE SUCCES**

Descrierea procedurii:

1. Identificarea persoanelor care doresc să participe la activitățile proiectului;
2. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la activitățile din cadrul proiectului;
3. Aplicarea procedurii de selecție în cazul persoanelor care își exprimă dorința de a participa la activitățile din cadrul proiectului (conform specificațiilor), funcție de intervalul de timp/perioda de desfășurare ale activităților proiectului;
4. Aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Telciu;
5. Emiterea deciziei privind participanții la activitățile din cadrul proiectului.

Criterii de selecție cadrelor didactice:

- implicarea activă în activitățile din cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului;
- implicarea anterioară în viața școlii (activități extrașcolare), activitatea de promovare a școlii;
- interesul acordat formării și dezvoltării profesionale;
- participarea în activități cu grupuri de lucru vulnerabile;
- calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, lucru în echipă.

Procedura vizează selecția a:

- 3 profesori de limba și literatura română,
- 2 profesori de matematică,
- 1 profesor de biologie, în vederea derulării activităților remediale și activităților de pregătire

Domeniul de aplicare

1. Procedura se aplică cadrelor didactice eligibile din Liceul Tehnologic Telciu
2. Procedura va fi afișată pe site-ul liceului.

Documente de referință

1 Legislație aplicabilă

- Legea 1/2011
- Legea educației naționale;
- Legea 53/2003
- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea legii 53/2003;
- Ghidul applicantului, schema de granturi pentru licee;
- Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul applicantului);
- Acord de grant 540/SGL/RI/ DIN 01.10. 2018;
- Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, 2018.

Definiții abrevieri și termeni utilizați

1 Definiții :

PROCEDURA-reprezintă pașii care trebuie urmați în realizarea anumitor activități la nivelul unei unități de învățământ;

PROCEDURA GENERALA-procedură care descrie activitățile de pregătire a procesului de predare-învățare-evaluare;

Ediție a unei proceduri-forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, generale, operaționale sau de lucru, aprobată și difuzată

Revizia în cadrul unei ediții- acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente a unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri

(1) PO = procedură operațională

(2) ROSE = Romanian Secondary Education Project

Termeni utilizați

(1) **Echipele de implementare** – cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect.

Descrierea procedurii:

1 Generalități:

Prezentă procedura este elaborată în baza Proiectului pentru învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Imprumut nr. 8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor subproiectului “Prin muncă spre succes”.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Obiectivele specifice finale ale subproiectului “ Prin muncă spre succes”, formulate în acord cu obiectivele generale ale proiectului ROSE sunt următoarele:

OF1 – menținerea ratei de abandon a elevilor din anii terminali la valoarea de referință de 0 % până în octombrie 2021;

OF2 – scăderea ratei de abandon la nivelul liceului de la valoarea de referință de 1,4 % la valoarea de 0,6 % până în octombrie 2021;

OF3 – menținerea ratei de absolvire a claselor terminale la valoarea de referință de 100 % până la finele anului școlar 2020-2021;

OF4 – creșterea ratei de participare la examenul de bacalaureat de la valoarea de referință de 25 % la valoarea de 50 % până în septembrie 2021;

OF5 - creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat de la valoarea de referință de 15 % la valoarea de 45 % până în septembrie 2021.

2. Etapele derulării selecției

(1) Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice, titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare (Consiliul Profesorat, site-ul școlii);

(2) Depunerea scrisorii de intenție;

(3) Selecția participanților

(4) Afișarea rezultatelor.

3. Criteriile de selecție

a. Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criteriile de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen vârstă sau orice alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru a face parte din echipa de implementare va fi publicată pe siteul școlii.

b. Se va acorda o pondere însemnată a rezultatelor obținute cu elevii la diferite concursuri școlare, precum și la examenul de bacalaureat.

4. Criterii de eligibilitate:

- a. Este angajat/angajată al Liceului Tehnologic Telciu;**
- b. Este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază ;**
- c. Va avea disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată;**

5. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Directorul:

- asigura respectarea procedurii;
- aproba componența echipei de implementare.

b. Consiliul de Administrație:

- avizează echipa de implementare.

c. Echipa de proiect:

- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție

d. Coordonatorul de grant:

- asigură respectarea procedurii;
- primește și centralizează scrisorile de intenție.

e. Responsabilul cu activitățile de monitorizare:

- elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;
- predă procedura în termen responsabililor cu verificarea și aprobarea acesteia;
- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;

6. Resurse umane:

- 6 cadre didactice de Limba și literatura română, matematică și biologie.

7. Roluri, atribuții și responsabilități ale cadrele didactice implicate:

- Proiectează conținuturile fiecărei sesiuni de pregătire remedială în conformitate cu programa pentru examenul de Bacalaureat valabilă în anul de implementare, pe baza unei documentări riguroase și în acord cu nevoile de învățare ale elevilor;
- Desfășoară activități de pregătire remedială cu grupe alcătuite din maxim 15 elevi, săptămânal, pe baza graficului de pregătire elaborat la nivelul școlii;
- Predau documentele de proiectare a sesiunilor de pregătire coordonatorului de grant, precum și listele de prezență aferente fiecărei sesiuni de pregătire;
- Semnează condica sesiunilor de formare;
- Trimestrial, completează fișele de pontaj și le predau responsabilului de program;
- Anual, la finalul activității, predau responsabilului de program raportul sesiunilor de pregătire remedială;
- Asigură mijloacele didactice necesare desfășurării sesiunilor de pregătire: fișe de lucru, resurse multimedia, culegeri de subiecte;
- Elaborează portofoliul educațional al programului de pregătire remedială, care va cuprinde programa pentru examenul de Bacalaureat, fișe de lucru și modele de teste.