

Anunț selecție experți

LICEUL TEHNOLOGIC TELCIU, JUDEȚUL BISTRIȚA NĂȘĂUD, strada Principală, nr. 204 B, cod SMIS 310868,

realizează selectarea următorilor experți:

- Expert financiar
- Expert achiziții publice
- Expert comunicare
- Expert Grup Tintă
- Expert mediu de afaceri
- Coordonator tehnic

în cadrul activității A.5.1 și A.5.2 conform procedurii PO 165/08.09.2024

Durata timpului de lucru se va stabili cu ceilalți experți din cadrul proiectului.

Activitatea se derulează la LICEUL TEHNOLOGIC TELCIU, COMUNA TELCIU.

Procesul de selecție se desfășoară în perioada: 12.08.2024–19.08.2024 și constă în depunere cereri de intenție și a CV cu documentele doveditoare

Informații suplimentare puteți obține la sediul LICEUL TEHNOLOGIC TELCIU, COMUNA TELCIU, persoană de contact Domnica Homei. Telefon : 0766/330776

Calendarul de desfășurare al concursului

Nr. crt.	Activitatea	Perioada de derulare
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	19.08.2024 ora 10.00
2.	Evaluarea dosarelor depuse	19.08.2024
3.	Afișarea rezultatelor evaluării	20.08.2024 ora 9.00
4.	Depunerea eventualelor contestații	20.08.2023 între orele 9.00 – 11.00
5.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	20.08.2023 ora 14.00

Condiții de participare la selecție

La selecția pentru ocuparea pozițiilor de : **Expert financiar, Expert achiziții publice, Expert comunicare, Expert GT, Expert mediu de afaceri, Coordonator tehnic, Mastru practică învățământ profesional, Mastru practică învățământ dual și Mastru practică învățământ liceal tehnologic** se poate înscrie orice cadru didactic care îndeplinește, cumulativ, condițiile prevăzute în PO 165.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- cererea de înscriere (redactată după modelul din Formular F05 - P.O.);
- declarație disponibilitate (Formular F06 - P.O.);
- declarație evitare conflict de interese (Formular F07 - P.O.);
- curriculum vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare, conform criteriilor de evaluare (Formular F04 - P.O.), anexate în copie conformă cu originalul; CV- ul va fi datat și semnat pe fiecare pagină; la rubrica *Locul de muncă vizat*, se va preciza numele postului vizat, așa cum reiese din prezenta procedură;
- copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale următoarelor documente:
 - acte de identitate (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul);
 - acte de studii
 - adeverințe/ certificate de acordare a ultimului grad didactic;
 - adeverințe/ certificate/ diplome care să ateste îndeplinirea condițiilor minime din fișa postului, menționate în prezenta procedură;
 - adeverință care să ateste vechimea în învățământ
 - adeverințe / contracte de muncă cu programul din alte locuri de muncă;
 - alte documente care susțin criteriile de evaluare a CV- ului;

Dosarul de înscriere se depune la LICEUL TEHNOLOGIC TELCIU, COMUNA TELCIU, JUDEȚUL BISTRIȚA NĂȘĂUD.

